

П Р А В И Л А

за функциите, задачите и организацията на работа на Комисията за координация на работата по борбата с корупцията

I. Общи положения

1. С правилата се уреждат функциите, задачите и организацията на работа на Комисията за координация на работата по борбата с корупцията, наричана по-нататък "комисията".

2. Комисията осъществява координационни, аналитично-информационни и контролни функции при изпълнението на Националната стратегия за противодействие на корупцията и програмата за нейното изпълнение.

3. Председател на комисията е министърът на правосъдието, заместник-председател – министърът на държавната администрация, и членове:

- а) заместник-министър на вътрешните работи;
- б) заместник-министър на правосъдието;
- в) член на Сметната палата;
- г) директорът на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол към министъра на финансите;
- д) директорът на Агенция "Бюро за финансово разузнаване" към министъра на финансите;
- е) заместник-директор на Агенция "Митници" към министъра на финансите;
- ж) началникът на Инспектората на Главната данъчна дирекция към министъра на финансите.

Членовете на комисията се определят поименно със заповед на министрите и ръководителите на съответните ведомства.

4. Съставът на комисията може да бъде изменян с решение на Министерския съвет.

II. Функции и задачи на комисията

5. Комисията:

а) анализира и обобщава информацията относно предприетите от държавните органи мерки и действия срещу корупцията, както и за резултатите и ефективността от борбата с корупцията;

б) координира и упражнява контрол върху работата по изпълнението на Националната стратегия за противодействие на корупцията и програмата за нейното изпълнение;

в) разработва и предлага мерки за повишаване на ефективността и активизиране на борбата с корупцията.

6. За изпълнението на своите функции комисията:

а) може да изисква от съответните министри и ръководители на ведомства информация относно предприетите от тях мерки и действия по изпълнението на задачите от Националната стратегия за противодействие на корупцията и програмата за нейното изпълнение;

б) прави предложения до Министерския съвет за приемане на мерки за актуализиране и допълване на Програмата за изпълнение на Националната стратегия за противодействие на корупцията;

в) дава становища и оказва организационно и методическо съдействие при координацията на проектите, свързани с Програмата за изпълнение на Националната стратегия за противодействие на корупцията, включително на проектите за финансиране от съответни международни организации;

г) се запознава и изпраща по компетентност сигнали и жалби за прояви на корупция с особена обществена значимост и анализира конкретните действия и резултати, постигнати от компетентните органи в изпълнение на законовите им задължения;

д) по искане на органите на държавната власт и местното самоуправление дава мнения по конкретни случаи с цел предотвратяване на корупция;

е) разработва и представя в Министерския съвет годишен доклад с отчет за своята дейност и анализи и препоръки за подобряване на работата на правителството за противодействие на корупцията;

ж) с цел оптимизиране на работната програма за следващата година организира ежегодно национален форум, на който са представени всички държавни органи, компетентни в областта на борбата с корупцията, и неправителствени организации, осъществяващи дейност в тази област;

з) създава и поддържа собствена информационна система и страница в Интернет.

III. Организация на работата на комисията

7. Комисията организира работата си на основата на приети от нея годишни работни програми.

8. Председателят на комисията:

а) представлява комисията и ръководи цялостната ѝ работа;

б) свиква и ръководи заседанията на комисията;

в) утвърждава дневния ред на заседанията на комисията;

г) внася за разглеждане от Министерския съвет предложения и въпроси във връзка с дейността на комисията;

д) определя служителите, които подпомагат дейността на комисията;

е) дава изявления пред средствата за масово осведомяване.

В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя, с изключение на правомощията по т. 6, буква "д".

9. Комисията провежда редовни и извънредни заседания.

Редовните заседания на комисията се провеждат два пъти месечно.

Извънредно заседание на комисията може да бъде свикано от председателя по негова инициатива или по предложение на заместник-председателя или на трима от членовете при наличие на важни обстоятелства, изискващи приемане на решение.

10. Заседанията на комисията са закрити.

Заседанията на комисията се провеждат в сградата на Министерството на правосъдието.

Заседанията на комисията могат да се провеждат и на друго място по решение на нейния председател, когато важни обстоятелства налагат това.

11. Дневният ред на заседанията се изпраща на членовете на комисията не по късно от 5 работни дни преди датата на заседанието.

Председателят, заместник-председателят и членовете на комисията могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред не по късно от 3 календарни дни преди датата на провеждането на заседанието.

12. Освен членовете на комисията на заседанията на комисията присъстват определени от председателя служители, които подпомагат нейната дейност, и стенограф.

За участие в заседанията на комисията по отделни въпроси могат да бъдат канени народни представители, министри и ръководители на ведомства, други длъжностни лица и експерти.

13. Комисията провежда заседание, ако присъстват 2/3 от нейните членове.

При липса на кворум се насрочва ново заседание.

14. В изпълнение на своите задачи комисията приема решения.

Решенията се вземат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на комисията.

15. За всяко заседание на комисията се съставя протокол, в който се отразяват обсъжданията, констатациите и взетите решения.

Протоколът от заседанието се подписва от всички присъстващи членове на комисията и се съхранява в нейния архив.

Копие от протокола се изпраща на главния секретар на Министерския съвет за сведение.

16. Членовете на комисията, служителите, които подпомагат нейната дейност, експертите и всички лица, поканени на нейните заседания, са длъжни да опазват тайната на информацията, получена във връзка с работата на комисията.

Лицата по т. 6, буква "д" не могат да разгласяват получените от комисията мнения по конкретни случаи.

IV. Административно-техническо обслужване на дейността на комисията

17. По предложение на председателя комисията избира секретар измежду служителите, определени да подпомагат нейната дейност.

18. Секретарят на комисията:

а) подготвя проекта на дневен ред и го представя на председателя за утвърждаване;

б) уведомява за насрочените заседания на комисията и подготвя и изпраща материалите за тях;

в) осигурява информационно, документално и технически провеждането на заседанията;

г) ръководи, координира и контролира дейността на служителите, определени да подпомагат дейността на комисията;

д) води на отчет приетите от комисията решения.

Секретарят на комисията се подпомага от четирима служители на Министерството на правосъдието.

V. Финансово осигуряване на дейността на комисията

19. Средствата, необходими за дейността на комисията, се осигуряват от бюджета на Министерството на правосъдието.

20. При необходимост по решение на комисията председателят внася в Министерския съвет предложение за корекции на бюджета.